



PIANO DI PROTEZIONE COVID-19 RISERVAZIONE SALA COMPLEANNI ASSOCIAZIONE MINICENTRO

Categoria	Festa privata nella sala del Minicentro
Organizzazione	Associazione Minicentro, Via Municipio 13b, 6616 Losone (in seguito "Minicentro")
Descrizione	Riservazione della sala per compleanni bambini
Data e orari	_____
Luogo	Sala Minicentro Losone
Persona responsabile dell'attuazione del piano e dei contatti con le autorità competenti (in seguito "responsabile"):	_____

1

1. Quadro legislativo

Il presente piano di protezione fa riferimento all'Ordinanza sui provvedimenti per combattere l'epidemia di COVID-19 nella situazione particolare (Ordinanza COVID-19 situazione particolare), numero 818.101.26 del 19 giugno 2020, entrata in vigore il 22 giugno 2020, in particolare alla sezione 3 "Provvedimenti concernenti le strutture accessibili al pubblico e le manifestazioni" e all'allegato "prescrizioni relative ai piani di protezione".

2. Contesto e strutture

Il Minicentro, centro socializzazione riconosciuto a livello cantonale, mette a disposizione la sala per feste private di compleanno di bambini.

Il Minicentro è ospitato all'interno dello stabile polifunzionale del Comune di Losone.

All'esterno della sala ci sono gli spogliatoi; la sala interna (64m²), adibita a bambini dai 0 ai 4 anni, ha vari spazi di gioco, sedie, tavoli e scivolo.

3. Provvedimenti e disposizioni

Registrazione dei dati di contatto

Ritenuto che non è possibile garantire il rispetto della distanza sociale durante la festa, devono essere raccolti i dati di contatto di tutti i partecipanti della festa (qui di seguito "invitati").



I dati di contatto devono essere raccolti direttamente all'inizio della festa dal responsabile, che provvederà a consegnarli congiuntamente con la riconsegna delle chiavi al Minicentro.

I dati di contatto sono: nome, cognome, numero di telefono, indirizzo completo.

I dati sono conservati dal comitato dell'associazione Minicentro per 14 giorni a contare dal giorno della festa e messi a disposizione delle autorità competenti qualora fosse necessario.

Limitazione degli accessi a 20 persone in totale

Gli invitati devono annunciarsi e iscriversi direttamente sul posto, all'entrata della sala interna. Il responsabile registra i dati e ne verifica l'autenticità.

Se un invitato lascia la festa, l'invitato non può essere sostituito da un altro partecipante.

Alla festa non possono partecipare più di 20 persone in totale.

Distanza sociale e uso della mascherina

- Una distanza di 1,5 metri deve essere rispettata in occasione di contatti interpersonali, in particolare tra adulti e, quando la situazione lo permette (valutazione del tipo di attività), anche tra adulti e bambini.
- La regola della distanza sociale non si applica tra i bambini, tra i quali può esserci anche contatto fisico.
- La misura del distanziamento sociale non si applica tra adulti e bambini dei gruppi prescolari, in particolare con i più piccoli.
- I bambini devono potersi muovere liberamente all'interno del loro spazio di vita, ma preferibilmente senza entrare in contatto con bambini di altri gruppi.
- Laddove non è possibile garantire il distanziamento sociale (di almeno 1,5 metri 15 min) tra adulti e tra adulti e bambini, è indicato l'utilizzo della mascherina chirurgica. In generale nella situazione di maggior ravvicinamento è preferibile l'utilizzo della mascherina.
- In ogni caso, chi avesse uno o più dei seguenti sintomi (raffreddore, tosse, mal di gola, febbre, affanno, perdita del gusto e dell'olfatto) o altri sintomi di malattia è invitato a non partecipare alla festa.

Regole d'igiene

Il responsabile/affittuario deve mettere a disposizione degli invitati del disinfettante per le mani.

I prodotti detergenti per la pulizia dei pavimenti vengono messi a disposizione dal Minicentro.

Al termine della festa l'affittuario deve pulire e disinfettare la sala (dettagli presenti sulla check list delle pulizie che verrà consegnata insieme al regolamento).

Altri provvedimenti

Alcuni cartelli che ricordano le disposizioni dell'UFSP sono posizionati in luoghi ben visibili.



4. Vigilanza

Il Minicentro si riserva il diritto, ma non ha il dovere, di controllare il rispetto delle presenti disposizioni. Il Minicentro detiene ad ogni modo il diritto di annullare la festa nel caso di non osservanza delle presenti disposizioni. In caso di annullamento della festa, a causa di non rispetto del piano di protezione, il Minicentro non rifonde i costi e il deposito della sala, rispettivamente della festa.

5. Segnalazione di contagio

Il responsabile è tenuto ad informare immediatamente il Minicentro **la presenza o il sospetto di casi di COVID-19 inerenti gli invitati.**

Con sospetto si intende pure casi di COVID-19 emersi nel nucleo familiare degli invitati.

6. Clausola di responsabilità

Il Minicentro non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui dovessero verificarsi situazioni di contagio.

Il responsabile, firmatario del presente piano di protezione, è garante del rispetto delle presenti disposizioni.

3

Il presente piano di protezione viene firmato dal responsabile/affittuario:

Nome e cognome

Firma
